

僑務委員會獎勵頂尖及傑出僑生

來臺就讀大學校院獎學金簡章

靜宜大學

一、僑務委員會(以下簡稱僑委會)為獎勵頂尖及傑出僑生來臺就讀大學校院學士學位，依據行政院111年8月31日院臺外字第1110024110號函核定之「112至115年度社會發展中長程個案計畫—擴大培育及留用僑生」規定，特訂定「僑務委員會獎勵頂尖及傑出僑生來臺就讀大學校院獎學金核發要點草案」。

二、獎學金金額及名額：

- (一) 頂尖僑生獎學金：每學年計新臺幣(下同)二十六萬元，四年共計一百零四萬元。本校獲分配名額1名，由本校統籌遴選作業，擇優核錄。
- (二) 傑出僑生獎學金：每學年計十萬元，四年共計四十萬元。本校獲分配名額2名，由本校統籌遴選作業，擇優核錄。

三、申請資格如下：

- (一) 具高級中等以上學校畢業學歷，學業成績優良，品行端正，符合「僑生回國就學及輔導辦法」第二條規定來臺就讀學士學位之僑生。
- (二) **頂尖獎學金**申請人之在校學業總平均成績在全班百分之五內或八十八分為低標，且操行總平均成績達八十分以上；**傑出獎學金**申請人之在校學業總平均成績在全班百分之十內或以八十五分為低標，且操行總平均成績達八十分以上。獎學金申請人僑居地成績計算方式不同時，由受理申請之駐外館處及僑委會指定單位據此換算。
- (三) 有下列情形之一者，不得申請：
 1. 已保留國內大學校院學籍或已在臺註冊入學就讀國內大學校院。
 2. 曾在臺就讀擬申請之同一級學位課程。

3. 在臺就學期間為我各大學校院依據與外國學校簽訂學術合作協議所招收之交換學生或雙（聯）學位生。
4. 曾被撤銷本獎學金。
5. 在臺就學期間同時受領我政府機關（構）所設置之學雜費補助、減免或獎助學金；但不包括由就讀學校所提供受獎生之學雜費補助、減免或獎助學金。

四、獎學金受獎期限：

- （一）獎學金最長受獎期限為四年。
- （二）自當學年度九月一日起至次年八月三十一日止。
- （三）因故休學者，廢止受獎資格並停止發給獎學金。其於休學學年已領取之獎學金，分別依其休學前之在學期間，於未達二分之一者，應全部繳回；二分之一以上未達四分之三者，應繳回半數；四分之三以上者，無須繳回。
- （四）受獎生應按時抵校註冊，未能於規定期限來臺就學者，視同放棄受獎資格，不得保留。
- （五）受獎生經擬轉出及轉入學校核准轉學時，原就讀學校應敘明受獎生受獎類別、受獎起訖年月及轉出年月，函知受獎生及其轉入學校。轉入學校應敘明同意受獎生轉入年月，函復受獎生及其轉出學校。轉出及轉入學校函件均應副知僑委會、相關駐外館處或僑委會指定單位。

五、申請人應自即日起至2023年7月18日前繳交下列文件：

- （一）獎學金申請表（如附件）。
- （二）僑居地永久或長期居留證件影本。
- （三）最高學歷證明及成績單影本，其以中、英文以外之語文製作者，應加附中文譯本。影本及譯本並應經駐外館處驗證或經僑委會海外文教服務中心或僑委會指定之保薦單位核驗。
- （四）華語文能力測驗(TOCFL)A2(基礎級)以上，或僑委會認可機構出具之華語文480小時修習證明。本項文件若無可免附。

(五) 校長、教師或導師推薦信二封，並經推薦人封後親簽。

(六) 相關申請文件請以**紙本繳交**至國際處辦公室(主顧樓704)。

六、申請人應向僑居地之駐外館處或本校擇一申請，重複申請者，均不予受理；申請表件應齊全，所提供之申請表件均不予退還。

七、遴選受獎生原則如下：

(一) 書面初審，擇優採取面試或視訊方式辦理口試複審，遴選正、備取受獎候選人。複審日期另行通知，由本校國際長召集相關師長至少3人擔任口試委員進行口試複審。

(二) 優先甄選通過華語文能力測驗(TOCFL)獲得中級以上測驗證書之獎學金申請人。

八、受獎生核錄後，由本校代僑委會將核定受獎公函轉致受獎生。

九、獎學金初領作業及續領資格、申請審核作業如下：

(一) 初領作業：受獎生第一學年初領者，應於第一學年註冊日起二週內，向學校繳交僑委會核定受獎公函等受獎影本證明文件。

(二) 續領資格：

1. 符合前點之受獎生在學期間每學期修習九學分以上，學年學業總平均成績達八十五分以上，且操行總平均成績達八十分以上；如於在學期間成為交換生，於交換期間所修習之國外學分及成績應先經由國內就讀學校採認。

2. 前一學年成績未達前目基準者，不得申請。但以後學年成績再達前目基準者，得再申請。

(三) 第二學年以後，受獎生應檢具符合前款規定之成績單向學校申請續領；學校應辦理受獎生續領受獎資格審核，填送續領審核結果送僑委會備查後通知受獎生，由學校依規定辦理獎學金請款作業。

十、受獎生經查申請文件有偽造、不實情事或退學者，由僑委會撤銷其資格，已領取之獎學金應予繳回，並依情節追究相關法律責任。

僑務委員會獎勵頂尖及傑出僑生 來臺就讀大學校院獎學金申請表

靜宜大學

1. 個人基本資料

姓名	中文姓名(正楷):		相片
	外文姓名:		
	護照號碼:		
僑居城市及國別			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
生日	(Year 年/ Month 月/ Day 日):		
國籍			
最高學歷(學校)			
科系			
家長資料	父	母	
	姓名: 電話:	姓名: 電話:	
永久地址			
郵寄地址			
電話			
手機			
電子郵件			
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 單身 <input type="checkbox"/> 已婚		
健康狀況	<input type="checkbox"/> 很好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 其它:		

緊急事件聯絡人	姓名：	關係：
	地址：	
	電話：	手機：
	電子郵件：	

2. 高中三年學業成績及操性平均成績

學歷/年級	學業平均成績	
	操行平均成績	
學歷/年級	學業平均成績	
	操行平均成績	
學歷/年級	學業平均成績	
學業成績總平均		
操行成績總平均		

3. 通過華語文能力測驗 (TOCFL) 初級 中級 高級 其它: (附證明文件)

4. 推薦單位(人) 資料 (備推薦信二封)

姓名	單位/職務	電話及電子郵件

申請人親筆簽名

Date

_____/_____/_____
(Day 日 / Month 月 / Year 年)